

Préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé (FMS)
Enseignantes : Isabelle Daoust et Jade St-Arnault

Connaissances abordées durant l'année Domaine du développement professionnel	
Étape 1	Étape 2
S'approprier les compétences spécifiques d'un métier semi-spécialisé Composantes : 1. Reconnaître les façons de réaliser un travail 2. Accomplir les tâches requises 3. Réfléchir sur sa façon de réaliser les tâches Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail Composantes : 1. Discerner les attitudes et les comportements attendus 2. S'adapter au milieu de travail 3. Réfléchir sur ses attitudes et ses comportements en milieu de travail * Référence : Programme sur la formation d'un métier semi-spécialisé.	S'approprier les compétences spécifiques d'un métier semi-spécialisé Composantes : 1. Reconnaître les façons de réaliser un travail 2. Accomplir les tâches requises 3. Réfléchir sur sa façon de réaliser les tâches Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail Composantes : 1. Discerner les attitudes et les comportements attendus 2. S'adapter au milieu de travail 3. Réfléchir sur ses attitudes et ses comportements en milieu de travail * Référence : Programme sur la formation d'un métier semi-spécialisé.
Matériel pédagogique (volumes, notes, cahiers d'exercices, etc.)	Organisation, approches pédagogiques et exigences particulières
Cahier de préparation au stage Cahier de préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé	Visite de sites web en lien avec le programme tels que Repères et le MEES¹ Mise en situation Discussion de groupe
Devoirs et leçons	Récupération et enrichissement
Travaux à compléter au besoin.	Seulement à la demande de l'élève.

¹ Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur

TITRE DU COURS, NIVEAU	
Compétences développées par l'élève	
1-S'approprier les compétences spécifiques d'un métier semi-spécialisé	Reconnaître les façons de réaliser un travail Considérer chacune des tâches à accomplir • Se familiariser avec les méthodes et les techniques appropriées • Repérer les ressources nécessaires • Se préoccuper des dispositions légales et réglementaires Accomplir les tâches requises Tenir compte des exigences associées à la compétence spécifique • Utiliser les méthodes et les techniques appropriées • Respecter les dispositions légales et réglementaires Réfléchir sur sa façon de réaliser les tâches Vérifier la conformité de ses méthodes et de ses techniques avec les exigences des tâches • Partager ses réflexions • Envisager différents moyens de s'améliorer
2-Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail	Discerner les attitudes et les comportements attendus Prendre en considération la culture du milieu • Saisir l'effet des attitudes et des comportements en milieu de travail • Privilégier les attitudes et les comportements appropriés S'adapter au milieu de travail Considérer le contexte de travail • Faire preuve d'ouverture d'esprit et de souplesse • Surmonter les difficultés en adoptant des comportements appropriés Réfléchir sur ses attitudes et ses comportements en milieu de travail S'interroger sur les conséquences de ses attitudes et de ses comportements • Partager ses réflexions • Déterminer les points à améliorer

Principales évaluations et résultats inscrits au bulletin				
1 ^{re} étape (40 %)		2 ^e étape (60 %)		
Nature des évaluations proposées tout au long de l'étape	Y aura-t-il un résultat inscrit au bulletin?	Nature des évaluations proposées tout au long de l'étape	Épreuves obligatoires MELS / CS	Résultat inscrit au bulletin
	OUI		NON	OUI
	COMPÉTENCES ÉVALUÉES 1-2			COMPÉTENCES ÉVALUÉES 1-2
Grilles d'évaluation	40%	Grilles d'évaluation		40%
SAÉ	10%	SAÉ		10%
Banque d'activités	10%	Banque d'activités		10%
Observations de l'élève lors de visites de supervisions	40%	Observations de l'élève lors de visites de supervisions		40%